



SZABÁLYZAT

A SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM ÁLTAL KIADOTT
EGYETEMI KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM
PÁLYÁZATAINAK INTÉZMÉNYI SZAKMAI ÉS OPERATÍV LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL

2026. szeptember

TARTALOMJEGYZÉK

A SZABÁLYZAT ELŐZMÉNYEI.....	3
BEVEZETÉS.....	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	4
A TÁMOGATÁS ÉRINTETT SZEREPLŐI	4
A TÁMOGATNI KÍVÁNT JELENTKEZŐK ÉS AZ ÖSZTÖNDÍJ IDŐTARTAMA.....	4
PÁLYÁZATOK KIÍRÁSA, BENYÚJTÁSA ÉS FOGADÁSA.....	4
PÁLYÁZATOK KIÍRÁSA	4
PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA.....	4
PÁLYÁZATOK FOGADÁSA.....	4
A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE, A TÁMOGATHATÓSÁG FELTÉTELE	5
AZ ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE ÉS AZ ÖSZTÖNDÍJAK KIFIZETÉSE	6
AZ ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE.....	6
AZ ÖSZTÖNDÍJAK KIFIZETÉSE.....	7
A TÉMAVEZETŐ FELADATAI.....	7
A TÁMOGATÁST ELNYERT PÁLYÁZATOK ADMINISZTRATÍV LEBONYOLÍTÁSA.....	8
AZ INTÉZMÉNYI 20%-OS TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ BELSŐ SZABÁLYOK.....	8
AZ ÖSZTÖNDÍJASOK SZAKMAI TELJESÍTÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE, IGAZOLÁSA, A SZAKMAI ZÁRÓ BESZÁMOLÓ BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	8
AZ ÖSZTÖNDÍJASOK SZAKMAI TELJESÍTÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE, IGAZOLÁSA.....	8
A SZAKMAI ZÁRÓ BESZÁMOLÓ BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	9
JOGOSULTSÁG FELTÉTELEI, KIZÁRÓ OKOK.....	10
A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI, AZ ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS VISSZAVONÁSA, VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	11
VEGYES RENDELKEZÉSEK.....	12
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	12

A SZABÁLYZAT ELŐZMÉNYEI

1.§

- (1) Tudományos és Technológiai Minisztérium a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) útján, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: kiválósági Kormányrendelet) alapján támogatást biztosít a Széchenyi István Egyetem számára az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (a továbbiakban: EKÖP) kialakítása és működtetése céljából.
- (2) Az EKÖP célja a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának, valamint az innovatív magyar vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának biztosítása, és a legtehetségesebb hallgatók a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása. A program meghirdetésre kerülő ösztöndíjpályázatait a felsőoktatásban részt vevő hallgatói kutatói kiválóságot támogatják olyan – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, valamint fiatal oktatók, kutatók támogatásával, akik a felsőoktatási intézményben eredményes kutatási és alkotói tevékenységet folytatnak.
- (3) A pályázat útján támogatás nyerhető el ösztöndíj formájában.

BEVEZETÉS

2.§

- (1) Jelen szabályzat célja a kiválósági Kormányrendelet 10. § (3) bekezdése alapján az EKÖP nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj Széchenyi István Egyetemen történő megvalósítása.
- (2) Az EKÖP-re vonatkozóan a támogató a Széchenyi István Egyetem (továbbiakban: Támogató), a szakmai közreműködő és az operatív irányító az NKFI Hivatal.
- (3) Az NKFI Hivatal Elnöke a Támogató Elnökének címzett hivatalos levélben határozza meg az intézmény következő tanévi EKÖP támogatási keretösszegét.
- (4) A Támogató hivatalos honlapján, és az EKÖP számára létrehozott felületen teszi közzé a pályázók részére az EKÖP aktuális pályázati felhívását és a hozzá kapcsolódó dokumentációt.
- (5) A Támogató kijelenti, hogy a pályázati eljárás során elsősorban azon pályázatokat részesíti előnyben, amelyek esetében a pályázó elsődleges oktatási intézményének, illetve munkahelyének a Támogatót tekinti, kutatási tevékenységét itt végzi, és a pályázati támogatást itt kívánja felhasználni.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

3.§

- (1) Az EKÖP intézményi feladatainak koordinációjára, a pályázati teljesítésigazolásra, az intézményen belüli operatív EKÖP feladatok ellátására, valamint az NKFI Alappal és az NKFI Hivatallal történő kapcsolattartásra a Támogató EKÖP intézményi projektvezetőt, koordinátort és ügyintézőt jelöl ki (továbbiakban együttesen: EKÖP felelős).
- (2) A mindenkor EKÖP-pel kapcsolatos információkat a Támogató Tudományos Portálján (tud.sze.hu) közzé kell tenni.
- (3) A Támogató EKÖP szabályzatát és az intézményi honlap vonatkozó részét az EKÖP felelős gondozza.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA
A TÁMOGATÁS ÉRINTETT SZEREPLŐI

4.§

Az EKÖP lebonyolítása során a támogatás érintett szereplői az NKFI Alap, az NKFI Hivatal, a pályázatot lebonyolító felsőoktatási intézményként a Támogató, illetve a támogatott pályázó (továbbiakban: Ösztöndíjas).

A TÁMOGATNI KÍVÁNT JELENTKEZŐK ÉS AZ ÖSZTÖNDÍJ IDŐTARTAMA

5.§

- (1) Az ösztöndíjak 5, 7, 10 vagy 12 hónap időtartamra (teljes hónapra) kerülnek odaítélésre.
- (2) Az ösztöndíjas jogviszony kezdő napja az adott tanév szeptember 1. vagy február 1.

PÁLYÁZATOK KIÍRÁSA, BENYÚJTÁSA ÉS FOGADÁSA

PÁLYÁZATOK KIÍRÁSA

6.§

- (1) A pályázatot az IT írja ki, a pályázati eljárást az EKÖP felelős bonyolítja le.
- (2) A felhívást, a pályázati dokumentációt és az intézményi tudnivalókat az EKÖP felelős elérhetővé teszi a tud.sze.hu oldalon.
- (3) A közzétételről és az intézményi információk frissítéséről az EKÖP felelős gondoskodik.
- (4) Az elbírálást az IT által kijelölt szakértői bíráló testület felkérés alapján végzi.
- (5) Az ösztöndíj pályázatok elbírálásának rendjét és feltételeit a Támogató jelen szabályzat keretében határozza meg.

PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

7.§

- (1) A pályázatok benyújtásának időpontját és módját, a kategóriánként járó ösztöndíj összegeket, az ösztöndíjak időtartamát a kiválósági Kormányrendelet alapján a Támogató határozza meg.
- (2) A pályázati felhívások és a kapcsolódó dokumentumok letölthetők a Támogató honlapjának EKÖP felületéről.
- (3) A pályázatok egységesen elektronikus formában, a ktr.sze.hu oldalon keresztül kerülnek benyújtásra.
- (4) A Támogató kiegészítő rendelkezései az aktuális pályázatra vonatkozóan a Támogató tudományos honlapján találhatóak (tud.sze.hu).

PÁLYÁZATOK FOGADÁSA

8.§

- (1) A benyújtott pályázatokat az EKÖP felelős egyedi pályázati azonosító számmal látja el.
- (2) Az EKÖP felelős gondoskodik arról, hogy megtörténjen a pályázatok aktuális pályázati felhívás szerinti formai ellenőrzése, hiánypótlása, valamint a pályázók elektronikus úton történő

kiértésítése a befogadásról, hiánypótlásra való felhívásról, illetve az elutasításról és annak indoklásáról.

- (3) Az EKÖP felelős a formai ellenőrzés során meggyőződik az alábbiakról:
- a) a pályázat tartalmazza a kötelező pályázati részeket a felhívás szerint elvárható tartalommal,
 - b) a leadott pályázaton szerepel minden szükséges aláírás,
 - c) a pályázati adatlapon kitöltendő mezők mindegyike tartalmazza a szükséges információkat,
 - d) a pályázó Támogatóval fennálló vagy tervezett jogviszonyáról.
- (4) A pályázati kiírás szerinti kötelező elemek hiánypótlására nincs lehetőség, ebben az esetben a pályázat formai okokból elutasításra kerül, ami ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (5) Az EKÖP felelős
- a) közreműködik az adategyeztetésben az intézményen belül a Tanulmányi Osztállyal a felvételiző hallgatók, valamint a Doktori és Habilitációs Központtal a felvételiző doktoranduszok listájáról,
 - b) közreműködik az egyetem vezetőivel a befogadó nyilatkozatok aláíratásában,
 - c) a beadott pályázatokról pályázati keretek szerinti bontásban az alábbi adattartamú listákat készíti az IT részére: pályázó és témavezetőjének (amennyiben releváns) neve, pályázat azonosítója, pályázó e-mail címe, pályázati kiírás típusa, tudományterület, kutatási, művészeti téma megnevezése.

A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE, A TÁMOGATHATÓSÁG FELTÉTELE

9.§

- (1) AZ EKÖP felelős a Pályázati felhívás határidejét követő 14 napon belül a teljes pályázati dokumentációt eljuttatja az IT által korábban kijelölt bíráló bizottsági tagoknak.
- (2) A beérkezett pályázatok bírálatát minden meghirdetésre került pályázati kategóriában az IT által felkért szakértői bírálói testület végzi.
- (3) A Támogató intézményi hatáskörében dönti el, hogy egy pályázatot hány szakértő értékeli.
- (4) A pályázatot értékelheti a Támogató oktatója, kutatója és az intézménnyel jogviszonyban nem álló külső szakértő is.
- (5) A bíráló bizottság az aktuális Pályázati Kiírásban megadott értékelési szempontrendszer alapján pontozza a pályázatot és az értékelés eredményét a bírálatra való kiküldést követő 14 napon belül megküldi az EKÖP felelős részére.
- (6) A pályázat szakmai-tartalmi okból történő elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (7) Az IT a szakértői pontozást, valamint a Támogató stratégiai szempontjait figyelembe véve célcsoportonként dönt a nyertesek listájáról az EKÖP támogatási keretének ösztöndíjakra fordítható összegéig, illetve amennyiben indokolt, feltünteti a szakértői pontozástól történő eltérés okát és a pályázat elutasításának szakmai indokait.
- (8) Az EKÖP felelős az összesített, valamint a célcsoportonként bontott EKÖP támogatási listát az összes kategóriára vonatkozóan az NKFI Hivatal által megadott sablon szerint továbbítja szkennelve, elektronikusan, valamint postai úton is az NKFI Hivatal részére. A jelen bekezdés szerinti dokumentumokat az IT hagyja jóvá. Az EKÖP támogatási listában szereplő létszám alapján a Támogató, ahol a támogatási listán szereplők száma:
 - a) a 10 főt nem éri el, a támogatási listán szereplő létszám minimum 100%-ának,

- b) a 10 főt meghaladja, a támogatási listán szereplő létszám minimum 40%, maximum 50%-ának arányában rangsorolt tartaléklista megjelenítése szükséges, az esetleges visszalépők, vagy egyéb ok miatt kieső nyertesek ösztöndíjas helyeinek betöltése érdekében.
- (9) A tartaléklista az EKÖP támogatási javaslat részét képezi, célcsoportonként, pontszám szerint rangsorolva, amelyet a Támogató állít össze.
- (10) Az EKÖP támogatási javaslat összeállításakor az intézménybe felvételt nem nyert és a formai, szakmai okból elutasított pályázók nem szerepelnek az EKÖP támogatásra javasolhatók között.

AZ ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE ÉS AZ ÖSZTÖNDÍJAK KIFIZETÉSE

AZ ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE

10.§

- (1) Az EKÖP támogatási javaslatról az IT dönt (továbbiakban: támogatói döntés). A döntésről szóló tájékoztatást szkennelve, elektronikusan megküldi NKFI Hivatal részére.
- (2) A támogatói döntés a nyertes pályázó Támogatónál létrejött hallgatói, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyának, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának létrejöttével, valamint az ösztöndíjszerződések aláírásával jön létre.
- (3) A Támogató a támogatói döntést követően az aktuális Pályázati Kiírásban megjelölt határidőig megküldi a pályázatról szóló döntési értesítést a Pályázó által a Pályázati Adatlapon megadott elektronikus címre.
- (4) A Támogató a pályázatról szóló döntési értesítéssel egyidejűleg felhívja a nyertes pályázók figyelmét az ösztöndíjas jogviszony feltételeinek (hallgatói jogviszony, doktori hallgatói jogviszony, valamint az oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy az oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony) igazolására, mely dokumentumot az EKÖP felelős részére kell benyújtaniuk.
- (5) A támogatói döntés Ösztöndíjasok általi elfogadása, minden hozzá kapcsolódó feltétel teljesülése, teljesítése után létrejön a végleges EKÖP ösztöndíjas lista.
- (6) Az EKÖP felelős az intézmény honlapján és a helyben szokásos egyéb módon közzéteszi a döntés adatait.
- (7) Az EKÖP támogatási keretösszeg alapján a Támogató elkészíti az intézményi EKÖP támogatási kérelmet, ami tartalmazza a keret felhasználásának költségtervét, valamint a Támogatói Okirat/Támogatói Szerződés/Megállapodás kötelező mellékleteit, és benyújtja NKFI Hivatal részére.
- (8) Az NKFI Hivatal a támogatói kérelem jóváhagyása után Támogatói Okiratot/Támogatói Szerződést/Megállapodást bocsát ki, melynek értelmében a Támogató végzi az ösztöndíjak folyósítását a jogosult Ösztöndíjasok részére.
- (9) A támogatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek a Támogatói Okiratban/Támogatói Szerződésben/Megállapodásban kerülnek rögzítésre.

AZ ÖSZTÖNDÍJAK KIFIZETÉSE

11.§

- (1) Az ösztöndíjak folyósítását biztosító Ösztöndíjszerződéseket az ösztöndíjat folyósító Támogató köti meg az Ösztöndíjasokkal.
- (2) Az EKÖP felelős állítja össze a kifizetésre kerülő ösztöndíjak összegét tartalmazó listát, amit kiutalás céljából hallgatók és doktoranduszok esetében az Oktatásszervezési Osztály, doktorvárományosok, posztdoktorok, oktatók, kutatók esetében a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság részére ad át. A kifizetést megelőzően az ösztöndíj alapjául szolgáló jogviszony fennállását doktorvárományosok, posztdoktorok, oktatók és kutatók esetében a Humánerőforrás Igazgatóság, hallgatók esetében a Tanulmányi Osztály, doktoranduszok esetében az illetékes Doktori Iskola igazolja.
- (3) Érvényét veszti a Támogatói döntés, ha az Ösztöndíjszerződés a szerződéskötésről szóló intézményi értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül az ösztöndíjas mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.
- (4) Az ösztöndíjaknak az Ösztöndíjasok részére történő folyósítása az Ösztöndíjszerződésben rögzítettek szerint történik.
- (5) Ösztöndíjat csak a Támogatóval jogviszonyban álló Ösztöndíjas részére lehet kifizetni. Amennyiben az Ösztöndíjas a támogatási időszakon belül intézményt vagy szakot vált, akkor ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.
- (6) Az EKÖP felelős feladata ellenőrizni, hogy az Ösztöndíjasok rendelkeznek-e a fent meghatározott jogviszonnyal. A jogviszony ellenőrzéshez szükséges adatokat a Tanulmányi Osztály, az illetékes Doktori Iskolák, valamint a Humánerőforrás Igazgatóság biztosítja.
- (7) A kifizetés a Támogató intézményi belső szabályzatai alapján kerül teljesítésre.

A TÉMAVEZETŐ FELADATAI

12.§

- (1) Amelyik pályázati típusnál releváns, az Ösztöndíjas témavezető felügyeletével végzi a kutatási tevékenységét.
- (2) Témavezető lehet a Széchenyi István Egyetemen oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az Ösztöndíjas kutatási tervében jelölt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez.
- (3) A témavezető feladata az ösztöndíjas időszak alatt az Ösztöndíjas kutatási tervének megvalósításához kapcsolódó szakmai segítségnyújtás, valamint a kutatási tevékenység ellátása érdekében rendszeres kapcsolattartás az Ösztöndíjassal: legalább havonta egy alkalommal köteles személyes konzultációt folytatni az Ösztöndíjassal, amelynek igazolására az Ösztöndíjas által is aláírt konzultációs lapot állít ki, mely az ösztöndíjas szakmai záró beszámolójához kerül csatolásra. Továbbá Témavezető részt vesz az adott tanévben megrendezésre kerülő intézményi EKÖP konferencián legalább abban a szekcióban, melyben a témavezetett Ösztöndíjas szerepel. Végül, az Ösztöndíjas szakmai záró beszámolója részeként témavezetői szakmai értékelést készít.
- (4) A témavezető szakmai közreműködésével és aláírásával nyújtja be a leendő első éves Ösztöndíjas a pályázat keretében előzetesen leadott kutatási terv módosítását legkésőbb az ösztöndíjas jogviszonyának kezdő napjáig a Támogató részére.

A TÁMOGATÁST ELNYERT PÁLYÁZATOK ADMINISZTRATÍV LEBONYOLÍTÁSA

13.§

- (1) Amennyiben IT megállapít olyan EKÖP ösztöndíjon felül felhasználható keretet, melyet az Ösztöndíjasok kutatáshoz kapcsolódó beszerzésre költhetnek el, az Ösztöndíjszerződések megkötése után az Ösztöndíjasoktól az EKÖP felelős begyűjti az intézményi támogatás terhére igényelt, az ösztöndíjjal összefüggő kutatás kiadásaira fordítandó költségterveket. Ezt a költségtervet az Ösztöndíjasok az ösztöndíjidőszak vége előtti 90. napig módosíthatják, amennyiben a folyamatban lévő kutatásuk során egyéb támogatási igény is felmerülne részükről.
- (2) Az Ösztöndíjasok az ösztöndíj időtartama alatt az EKÖP felelőssel állnak kapcsolatban. Az EKÖP felelős koordinálja az Ösztöndíjasok pályázattal kapcsolatos adminisztratív feladatait.
- (3) Valamennyi támogatási forma kifizetése a Támogató hatályos belső szabályzatai alapján történik.
- (4) A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Támogató hatályos szabályzatai szerinti általános eljárások tekintendők érvényesnek.
- (5) Az EKÖP intézményi támogatásának terhére történő kifizetések esetében teljesítésigazoló az EKÖP projektvezetője, utalványozó a [Kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzat](#) szerint illetékes vezető.

AZ INTÉZMÉNYI 20%-OS TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ BELSŐ SZABÁLYOK

14.§

- (1) A Támogató részére megítélt támogatási keret az ösztöndíjak finanszírozása mellett tartalmazza a 20%-os intézményi keretet is.
- (2) Az intézményi 20%-os támogatást az IT osztja fel további EKÖP ösztöndíjak megítélésére, az ösztöndíjasok kutatásai dologi és felhalmozási költségeinek támogatására, valamint az Ösztöndíjprogram lebonyolítási költségeinek finanszírozására.
- (3) A program lebonyolításához szükséges pénzügyi központ megnyitását az EKÖP felelős kezdeményezi a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóságnál.
- (4) A 15. § (1) pontban definiált keretek felett a kötelezettségvállalás a Kötelezettségvállalási és Utalványozási Szabályzatban rögzítettek szerint történik.
- (5) Az intézményi 20%-os támogatás felhasználásáról a Támogató a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítése során a kiválósági Kormányrendelet 12. § (2) bekezdése alapján Kezelő szerv által megadott pénzügyi elszámolási sablon szerinti módon számol el a Támogató felé, a folyósított ösztöndíjakkal együtt, a Támogatói Okiratban/Támogatói Szerződésben/Megállapodásban meghatározott időpontig.

AZ ÖSZTÖNDÍJASOK SZAKMAI TELJESÍTÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE, IGAZOLÁSA, A SZAKMAI ZÁRÓ BESZÁMOLÓ BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

AZ ÖSZTÖNDÍJASOK SZAKMAI TELJESÍTÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE, IGAZOLÁSA

15.§

- (1) A Támogató minden pályázati évadban EKÖP konferenciát szervez, amelynek célja, hogy az Ösztöndíjasok ismertessék a kutatási tervükben vállalt kutatási feladatok megvalósítását, a kutatás eredményeit. Az EKÖP konferencián való részvétel kötelező minden ösztöndíjas számára.

- (2) A Támogató az EKÖP konferenciával összefüggésben felületet biztosít az Ösztöndíjasok számára, ahol az Ösztöndíjasok írásban is ismertetik a kutatási tervükben vállalt kutatási feladatokkal kapcsolatos munkájukat, eredményeiket.
- (3) Az ösztöndíj a pályázat kutatási tervének megvalósításával összhangban a Támogató által az Ösztöndíjszerződésben meghatározott elszámolási kötelezettség terhe mellett szabadon felhasználható.

A SZAKMAI ZÁRÓ BESZÁMOLÓ BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

16.§

- (1) Az Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a Támogatóval kötött szerződésben meghatározott célra használhatja fel.
- (2) Az Ösztöndíjasok az ösztöndíj felhasználásáról, kutatási tervüknek megvalósulásáról szakmai záró beszámolót nyújtanak be 1 papír alapú példányban, illetve a teljes beszámolót mellékleteivel együtt feltöltik az intézményi EKÖP KTR felületre.
 - a) A szakmai záró beszámoló aktuális pályázati évre kötelező tartalmi elemei és intézményi sablonja az EKÖP KTR oldalról tölthető le.
 - b) A szakmai záró beszámoló részét képezi az Ösztöndíjas és a témavezető által is aláírt havi témavezetői konzultációkat igazoló konzultációs lap és az aláírt témavezetői szakmai értékelés is (amelyik ösztöndíjas kategóriában az releváns).
 - c) A benyújtás határidejét az ösztöndíjas jogviszony időtartalma szerint az EKÖP felelős határozza meg és értesíti róla az Ösztöndíjast.
 - d) Az EKÖP felelős végzi a szakmai záró beszámoló formai ellenőrzését a szakértői bírálatra küldés előtt. Formai hiba / hiányosság esetén jogosult azt az Ösztöndíjasnak javításra visszaküldeni maximum 5 napos határidővel.
- (3) Az EKÖP felelős az adott tanév ösztöndíjasainak szakmai záró beszámolóját szakértői bírálatra adja ki a 12 havi ösztöndíjas jogviszony záró beszámolójának határideje után legkésőbb 14 nappal.
 - a) Az EKÖP felelős a szakmai záró beszámolót formai ellenőrzése után jogosult az ösztöndíjasnak javításra visszaadni, aki köteles 5 napon belül a végleges munkát leadni, ellenkező esetben a pályázat minősítése automatikusan nem megfelelő lesz.
 - b) Az ösztöndíjasok szakmai záró beszámolójának szakmai megfelelőségének értékelését és minősítését a Támogató szakértő(k) bevonásával végzi.
 - c) A szakértők a szakmai záró beszámoló értékelése során javaslatot tesznek a beszámolók minősítésére (nem megfelelő, megfelelő, kiváló), amit a bírálat kiküldésétől számított 14 napon belül megküldenek az EKÖP felelős részére.
 - d) A szakértői javaslat alapján az Intézmény dönt a beszámoló minősítéséről. Amennyiben az IT döntése a beszámoló minősítéséről eltérő a szakértő minősítési javaslatától, úgy a minősítésben fel kell tüntetni az eltérés szakmai indokait. A Támogató az eljárás lefolytatásához újabb szakértőt is bevonhat.
 - e) A szakmai záró beszámoló minősítése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

JOGOSULTSÁG FELTÉTELEI, KIZÁRÓ OKOK

17. §

- (1) Az EKÖP ösztöndíjpályázatra a mindenkor Pályázati Felhívás feltételeinek maradéktalanul megfelelő természetes személy nyújthat be pályázatot, aki 45. életévét még nem töltötte be és kiemelkedő tudományos és/vagy szakmai és/vagy tanulmányi eredménnyel rendelkezik. A korhatárra vonatkozó feltételtől, különös méltánylást érdemlő körülmény fennállása esetén a rektor eltekinthet.
- (2) Az EKÖP ösztöndíjpályázatból való kizárásnak van helye különösen a következő esetekben:
 - a) Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az Ösztöndíjas a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.
 - b) Amennyiben az EKÖP ösztöndíjas időszak alatt az Ösztöndíjas bármely KDP ösztöndíjban részesül.
 - c) Amennyiben a Pályázó a pályázati felhívásban vagy az ösztöndíjszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
 - d) Amennyiben a Pályázó a támogatási döntés meghozatalában vagy annak-előkészítésében részt vett.
- (3) Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:
 - a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
 - b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
 - c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.
- (4) A pályázó EKÖP ösztöndíjban nem részesülhet, amennyiben felvételt nyer az adott tanévi Kooperatív Doktori Képzésre. Az EKÖP és a Kooperatív Doktori Képzés együttes elnyerése esetén az ösztöndíjas választása szerint valamely programról köteles lemondani.
- (5) A benyújtott pályázat elutasításra kerülhet, illetve a már megkötött ösztöndíjszerződés megszüntethető, ha:
 - a) a Pályázóval, illetve az Ösztöndíjassal szemben lefolytatott etikai vagy fegyelmi eljárásban az eljárást lefolytató szerv végleges határozatával megállapítja az etikai vétség, illetve a fegyelmi vétség (a továbbiakban együttesen: vétség) elkövetését, és határozat bírósági felülvizsgálatát a nyitva álló határidőn belül nem kezdeményezték, illetve az kizárt, vagy
 - b) a Pályázóval, illetve az Ösztöndíjassal szemben lefolytatott etikai vagy fegyelmi eljárásban a vétség elkövetését megállapító végleges határozat bírósági felülvizsgálatát kezdeményezték, és a bírósági eljárás jogerősen úgy fejeződött be, hogy a vétség elkövetésének megállapítása változatlan vagy megváltoztatott tartalommal fennmaradt.
- (6) Ha a pályázat benyújtásakor, vagy az EKÖP ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt az Ösztöndíjassal szemben etikai, fegyelmi vagy egyéb hivatalos eljárás indul, illetve folyamatban van, akkor a pályázat elbírálása, illetve az EKÖP ösztöndíj folyósítása az eljárás lezárásáig felfüggeszthető.
- (7) Amennyiben az eljárás során a vétség elkövetése megállapításra kerül, akkor a Támogató dönthet
 - a) a pályázat elutasításáról,

- b) a már megkötött ösztöndíjszerződés megszüntetéséről, és
 - c) a már kiutalt EKÖP ösztöndíj összegek visszaköveteléséről.
- (8) Amennyiben az eljárás a vétség megállapítása nélkül zárul, a felfüggesztett pályázati eljárást, illetve ösztöndíj-folyósítást haladéktalanul folytatni kell.

***A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI, AZ ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS VISSZAVONÁSA,
VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG***

18.§

- (1) Amennyiben az Ösztöndíjas lemond az általa elnyert ösztöndíjról, úgy azt egy írásos lemondó nyilatkozattal haladéktalanul köteles bejelenteni az EKÖP felelősnek az ekop@sze.hu e-mail címen.
- a) Az EKÖP felelős közli a változás tényét a Támogatóval, egyben engedélyt kér a kieső Ösztöndíjas pótlására.
 - b) A kieső Ösztöndíjas helyébe a vele azonos alkategóriába tartozó támogatási lista tartaléklistáján sorban következő Pályázó kerülhet, amennyiben a Pályázó rendelkezik jogviszonnyal, továbbá megteszi a szükséges nyilatkozatokat.
 - c) Az EKÖP felelős intézkedik a kieső Ösztöndíjas helyébe lépő Pályázó nyertessé nyilvánításáról.
 - d) Az EKÖP felelős az előre sorolt Pályázót értesíti a korábban rögzítettek szerint.
 - e) Amennyiben az előre sorolt Ösztöndíjas a megadott határidőig elmulasztja az ösztöndíj szerződés aláírását, elveszti jogosultságát az ösztöndíjra. Ebben az esetben is a kieső Ösztöndíjas helyébe a vele azonos alkategóriába tartozó támogatási lista tartaléklistáján sorban következő Pályázó kerülhet.
- (2) Amennyiben a Támogató az Ösztöndíjasok részéről szerződésszegésről, jogszabálysértésről, az Ösztöndíjszerződéstől való elállásra, vagy annak felmondására okot adó egyéb körülményről, illetve visszafizetési kötelezettség keletkezéséről szerez tudomást, haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket és erről értesíti az NKFI Hivatalt a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása keretében. Az intézkedés megtétele az EKÖP felelős feladata.
- (3) Ösztöndíjszerződés visszavonásának oka lehet különösen:
- a) Az Ösztöndíjas záró beszámolójának „nem megfelelt” minősítése, vagy az Ösztöndíjas kutatási tervben, Ösztöndíjszerződésben vállalt feladatainak részben vagy egészben történő nem teljesítése.
 - b) Hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az Ösztöndíjas a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy valótlan nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor, az Ösztöndíjszerződés megkötésekor, a záró beszámolóban, vagy az Ösztöndíjprogram megvalósítása során bármikor.
 - c) A Pályázati Kiírásban, valamint az Ösztöndíjszerződésben foglaltakat az Ösztöndíjas neki felróható okból megszegi, nem teljesíti, vagy csak részben teljesíti.
 - d) Amennyiben az Ösztöndíjassal szemben az EKÖP ösztöndíjas időszak alatt zajló etikai vagy fegyelmi eljárás folyamán a 17. § (5) bekezdésében meghatározott, az Ösztöndíjast elmarasztaló döntés születik, Támogató dönthet az ösztöndíjszerződés megszüntetéséről, az ösztöndíj további folyósításának beszüntetéséről, valamint a már kiutalt ösztöndíjak visszafizetéséről.
- (4) A fenti esetekben, de nem kizárólagosan, a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint megállapíthatja a támogatás jogosulatlan igénybevételét. Jogosulatlanul igénybe vett

támogatás esetén (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően) a visszafizetési kötelezettség az Ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul folyósított támogatás visszafizetését 60 napon belül kell teljesítenie az Ösztöndíjasnak. Ez esetben az ösztöndíjas jogviszony a Támogató támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, az értesítés tartalmazza a visszautalás részleteit.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

19.§

- (1) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Széchenyi István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat, a Hallgatói Követelményrendszer és Térítési és Juttatási Szabályzat, az aktuális Pályázati kiírás, valamint a Támogatói Okirat/Támogatói Szerződés/Megállapodás és az Ösztöndíjszerződések rendelkezéseit kell alkalmazni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20.§

- (1) Jelen EKÖP Szabályzatot a Szenátus a 224/2026 (IX.28.) számú határozatával fogadta el. A Szenátus által elfogadott szabályzat 2026. szeptember 29. nappal lép életben.

Győr, 2026. szeptember 28.

Prof. Dr. Friedler Ferenc s.k.
rektor

Dr. Filep Bálint s.k.
elnök

Dr. Kovács Zsolt s.k.
általános és oktatási
elnökhelyettes